

TEMAT NR 14: BIZNESPLAN

1. PO CO SIĘ OPRACOWUJE BIZNESPLAN?

Większość ważnych działań, które podejmujemy w życiu, udaje się zrealizować jedynie wtedy, gdy się je dobrze zaplanuje. Na przykład wakacje, remont mieszkania czy wesele mogą się nie udać, jeżeli wcześniej nie przemyśli się najważniejszych spraw z nimi związanych. Planowanie ogranicza ryzyko niepowodzenia i obniża koszty działań, pozwala przewidzieć sytuacje problemowe i im zapobiegać. Nic więc dziwnego, że prowadzenie własnej działalności gospodarczej wymaga dokładnego zaplanowania m.in. poszczególnych celów i zadań. Przedsiębiorca spisuje te plany w dokumencie nazywanym biznesplanem.

Biznesplan to dokument, w którym są określone cele przedsiębiorstwa oraz zakres i sposób jego działania dla osiągnięcia tych celów. Znajdują się w nim zatem odpowiedzi na 2 podstawowe pytania, które musi zadać sobie każdy przedsiębiorca: *Co i jak będę robić?* oraz *Czy moja działalność przyniesie zysk?* Przygotowanie biznesplanu pozwala przedsiębiorcy sprawdzić, czy jego pomysł na firmę ma szansę powodzenia.

Biznesplan opracowuje się zwykle w trzech celach:

- stworzenia planu działań, które należy podjąć, by przedsiębiorstwo powstało i przynosiło zyski,
- stworzenia planu działań mających na celu rozwój lub poprawę kondycji już istniejącego przedsiębiorstwa, np. przy łączeniu (fuzji) przedsiębiorstw lub wprowadzaniu nowych produktów na rynek,
- stworzenia dokumentu, który przekona potencjalnych inwestorów (np. bank), że planowana działalność się powiedzie i że warto wesprzeć finansowo jej realizację.

2. CO DAJE PRZEDSIĘBIORCY OPRACOWANIE BIZNESPLANU?

Doświadczeni biznesmeni uważają, że biznesplan ma bardzo duże znaczenie dla powodzenia planowego przedsięwzięcia. Ich zdaniem opracowanie tego dokumentu pozwala:

- uporządkować swoje plany i przemyślenia,
- określić cele, do których się zmierza,
- określić, czy posiada się wystarczające środki (wiedzę, doświadczenie, pieniądze, kadre, czas) na ich zrealizowanie,
- ustalić, jakie uwarunkowania mogą wpłynąć na powodzenie lub porażkę przedsięwzięcia (np. niewystarczające środki, silna konkurencja, wybór lokalizacji, cena towarów lub usług, wielkość rynku),
- ustalić, które zadania muszą, a które mogą być zrealizowane i w jakiej kolejności,

- określić, jaki poziom sprzedaży przy określonych kosztach działalności okaże się gwarancją zysku,
- ocenić poziom ryzyka podejmowanej działalności.

3. STRUKTURA BIZNESPLANU.

Jak już wiadomo, biznesplan opracowuje się w różnych celach. Z tego względu, w zależności od przeznaczenia, poszczególne biznesplany są różnicowane i kładzie się w nich większy lub mniejszy nacisk na wybrane elementy. Przykładowo: biznesplan nowo powstającego przedsiębiorstwa skupiał się będzie bardziej na działaniach, które należy kolejno podjąć przy rozwijaniu działalności, a także na przeanalizowaniu, czy przyniosą one zysk. Biznesplan istniejącego przedsiębiorstwa, które chce wprowadzić na rynek nowy produkt, będzie zawierał dogłębną charakterystykę podobnych produktów konkurencji, a biznesplan przygotowany dla banku w celu uzyskania kredytu będzie miał bardziej rozbudowaną analizę finansową. Jednak każdy biznesplan powstaje według określonego wzorca, który tworzy uniwersalną strukturę biznesplanu.

Uniwersalna struktura biznesplanu przedstawia się następująco:

1. **streszczenie** – w którym należy podać najważniejsze informacje o przedsiębiorstwie, rozwinięte w pozostałych punktach biznesplanu;
2. **ogólna charakterystyka firmy** – ten element powinien zawierać informacje o:
 - a) nazwie i formie organizacyjno-prawnej firmy,
 - b) logo firmy,
 - c) właścicielach firmy,
 - d) zakresie działalności firmy,
 - e) lokalizacji firmy;
3. **analiza strategiczna** – w której należy podać:
 - a) ocenę szans i zagrożeń, mocnych i słabych stron przedsięwzięcia (analiza SWOT),
 - b) możliwe warianty rozwoju firmy i pozyskiwania inwestorów;
4. **struktura organizacyjna i plan zatrudnienia** – tu podaje się informacje o tym:
 - a) kto będzie kierował przedsiębiorstwem,
 - b) jakie będą stanowiska w przedsiębiorstwie,
 - c) jaki będzie zakres obowiązków pracowników zajmujących poszczególne stanowiska,
 - d) ilu będzie pracowników, o jakich kwalifikacjach i jak będą rekrutowani oraz w jaki sposób będą wynagradzani za wykonaną pracę;
5. **plan techniczny** – który powinien zawierać informacje o tym:
 - a) ile środków będzie potrzebnych na rozpoczęcie i prowadzenie działalności,

- b) skąd pozyskać te środki,
- c) jaka będzie wielkość produkcji,
- d) skąd pozyskiwane będzie zaopatrzenie;

6. **analiza rynku i plan marketingowy** – w którym zawiera się informacje:

- a) o rynku, na którym firma będzie działać,
- b) szczegółowo charakteryzujące sprzedawane towary lub świadczone usługi,
- c) o podejmowanych działaniach marketingowych w celu przyciągnięcia klientów;

7. **plan finansowy działalności** – w którym należy podać informacje o planowanych:

- a) przychodach,
- b) kosztach,
- c) zyskach przedsiębiorstwa;

8. **podsumowanie; analiza szans powodzenia i ryzyka** – element, w którym podaje się wnioski wynikające z opracowanego biznesplanu oraz ocenia się, czy planowane działania, przy wskazanych uwarunkowaniach, mają szansę powodzenia.

Biznesplan jest dokumentem tworzonym nie tylko dla potrzeb samego przedsiębiorcy, banku czy inwestorów. Opracowanie biznesplanu jest konieczne również po to, by uzyskać z urzędu pracy dotację na rozpoczęcie działalności gospodarczej. W 2017 r. wartość tej dotacji wynosiła do 24 tys. zł.

MATERIAŁY I POMOCY EDUKACYJNE DO TEMATU – BIZNESPLAN

Krok w przedsiębiorczość, Podręcznik do podstaw przedsiębiorczości dla szkół ponadgimnazjalnych, Zbigniew Makiela, Tomasz Rachwał, Nowa Era, Warszawa 2014

Portale i strony internetowe - www.podrecznik.edugate.pl, pl.wikipedia.org, biznesplan.org, www.biznesplan.waw.pl, www.niepoddawajsie.pl, poradnikprzedsiębiorcy.pl, mambiznes.pl, sjp.pwn.pl, mfiles.pl, www.terazbiznes.pl, www.infakt.pl, mojafirma.infor.pl, msp.money.pl, templates.office.com/pl, pierwszadotacja.net.

POLECENIA DO WYKONANIA

Proszę przeczytać powyższe streszczenie, ewentualnie temat z podręcznika „Biznesplan”, str. 143 – 147 lub skorzystać ze źródeł internetowych, a następnie odpowiedzieć na pytania i wysłać odpowiedzi do 26 maja 2020 r. na maila: rsegda1@o2.pl:

- 1. Wyjaśnij, po co się opracowuje biznesplan?**
- 2. Przedstaw strukturę biznesplanu.**
- 3. Opisz korzyści płynące dla przedsiębiorcy z opracowania biznesplanu.**

W razie problemów proszę pisać do mnie na wyżej podanego e-maila.