

STATUT

**CENTRUM KSZTAŁCENIA
ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO NR 1
W WARSZAWIE**

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Centrum działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 z późn. zm.) i rozporządzeń wykonawczych do tej Ustawy;
 - 2) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 14 lutego 2019r. w sprawie ramowych statutów: publicznej placówki kształcenia ustawicznego oraz publicznego centrum kształcenia zawodowego (Dz.U. z 2019r. poz. 320);
 - 3) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148);
 - 4) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 z późn.zm.);
 - 5) Konwencji o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 nr 120 poz. 526 z późn. zm.);
 - 6) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967 z późn. zm.);
 - 7) Konstytucji RP z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. z 1997 r. nr 78 poz. 483);
 - 8) Ustawy z dnia 23 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 1010 z późn. zm.);
 - 9) Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.);
 - 10) niniejszego statutu;
 - 11) rozporządzeń wydanych do ww. ustaw.
2. Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 jest jednostką organizacyjną powołaną w celu wspólnego zarządzania wchodzącymi w jej skład jednostkami oświatowymi, dla których organem prowadzącym jest miasto stołeczne Warszawa.

§ 2. Ilekroć w dalszej części statutu jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć szkołę wchodzącą w skład Centrum;
- 2) Centrum – należy przez to rozumieć Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 w Warszawie;
- 3) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 z późn. zm.);

- 4) ustawie – Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.);
- 5) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 2215);
- 6) statucie – należy przez to rozumieć statut Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 w Warszawie;
- 7) statucie szkoły – należy przez to rozumieć statut szkoły wchodzącej w skład Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 w Warszawie;
- 8) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 w Warszawie;
- 9) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć radę pedagogiczną Centrum;
- 10) samorządzie uczniowskim, radzie rodziców – należy przez to rozumieć samorząd uczniowski, radę rodziców szkół dla młodzieży wchodzących w skład Centrum;
- 11) samorządzie słuchaczy – należy przez to rozumieć samorząd słuchaczy szkół dla dorosłych wchodzących w skład Centrum;
- 12) uczniach i rodzicach – należy przez to rozumieć uczniów szkół dla młodzieży wchodzących w skład Centrum, ich rodziców i prawnych opiekunów oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 13) słuchaczach – należy przez to rozumieć słuchaczy szkół dla dorosłych wchodzących w skład Centrum;
- 14) nauczycielu, pedagogu szkolnym, bibliotekarzu, doradcy zawodowym – należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych Centrum;
- 15) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć miasto stołeczne Warszawę;
- 16) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Mazowieckiego Kuratora Oświaty.

§ 3. 1. Siedziba Centrum mieści się w Warszawie przy ul. Księcia Janusza 45/47.

2. Organem prowadzącym Centrum jest miasto stołeczne Warszawa z siedzibą na pl. Bankowym 3/5 w Warszawie.
3. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.
4. Centrum używa pieczęci urzędowej zawierającej pełną nazwę Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 w Warszawie.
5. Dla celów administracyjnych używa się pieczęci zawierającej nazwę i adres Centrum.

6. Centrum posiada sztandar, logo i ceremoniał szkolny. Szczegółowe zasady stosowania ceremoniału szkolnego zawarte są w Regulaminie ceremoniału szkolnego stanowiącym odrębny dokument.
7. W skład Centrum wchodzi:
 - 1) Technikum Budowlane nr 5 im. prof. Stefana Bryły w Warszawie, ul. Księcia Janusza 45/47;
 - 2) Branżowa Szkoła I stopnia nr 66 w Warszawie, ul. Księcia Janusza 45/47;
 - 3) Branżowa Szkoła II stopnia nr 2 w Warszawie, ul. Księcia Janusza 45/47;
 - 4) Szkoła Policealna nr 48 w Warszawie, ul. Księcia Janusza 45/47;
 - 5) Centrum Kształcenia Ustawicznego nr 3 w Warszawie, ul. Księcia Janusza 45/47, w skład którego wchodzi:
 - a) CXXVIII Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Warszawie, ul. Księcia Janusza 45/47.
 - b) Szkoła Podstawowa nr 390 dla Dorosłych w Warszawie.
 - 6) Centrum Kształcenia Zawodowego nr 2 w Warszawie, ul. Księcia Janusza 45/47.

- § 4.** 1. Centrum jest jednostką budżetową finansowaną przez miasto stołeczne Warszawa.
2. W Centrum tworzy się jeden plan finansowy obejmujący wykonanie zadań wszystkich jednostek wchodzących w jego skład.
 3. Centrum dokumentuje swoją działalność zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 2

Cele i zadania Centrum

- § 5.** 1. Centrum zostało utworzone w celu podniesienia sprawności i efektywności zarządzania szkołami wchodzącymi w jego skład oraz prowadzenia kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.
2. Centrum prowadzi kształcenie ustawiczne w formach szkolnych i pozaszkolnych.
 3. Zadaniem Centrum jest:
 - 1) zapewnienie warunków realizacji statutowych celów i zadań szkół i placówek wchodzących w skład Centrum;
 - 2) organizowanie wspólnej obsługi administracyjno-finansowej szkół wchodzących w skład Centrum;

- 3) prowadzenie polityki kadrowej służącej poprawie jakości pracy szkół i placówek wchodzących w jego skład;
 - 4) organizowanie i koordynowanie pracy szkół i placówek wchodzących w skład Centrum;
 - 5) gromadzenie i upowszechnianie informacji o zakresie i terminach organizowanego dokształcania zawodowego prowadzonego przez ośrodki działające na terenie Warszawy i innych jednostek samorządu terytorialnego;
 - 6) podejmowanie działań w zakresie doradztwa zawodowego i informacji zawodowej;
 - 7) współpraca z pracodawcami i organizacjami pracodawców oraz urzędami pracy.
4. Centrum osiąga cele, realizując następujące zadania:
- 1) prowadzenie kształcenia, dokształcania oraz doskonalenia ogólnego i zawodowego młodzieży i dorosłych w formach szkolnych i pozaszkolnych, stacjonarnych i zaocznych;
 - 2) dokonywanie wyboru lub opracowywanie i wdrażanie programów nauczania, umożliwiających realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego i kształcenia w zawodach oraz osiąganie celów edukacyjnych;
 - 3) stosowanie metod i form pracy z uczniami i słuchaczami adekwatnych do ich potrzeb i możliwości oraz z wykorzystaniem nowoczesnych środków dydaktycznych;
 - 4) poszukiwanie nowatorskich i innowacyjnych rozwiązań w pracy dydaktyczno-wychowawczej, pomoc uczniom i słuchaczom w wyborze form i kierunków kształcenia oraz wyborze zawodu;
 - 5) wspomaganie ucznia i słuchacza przez opracowanie dla jego potrzeb materiałów pomocniczych przez nauczyciela prowadzącego kształcenie, ułatwiających opanowywanie wiedzy i umiejętności w zakresie realizowanych programów kształcenia, dokształcania i doskonalenia;
 - 6) przygotowywanie oferty kształcenia zawodowego i ustawicznego skierowanej do uczestników tego kształcenia, zwiększającej szanse na rynku pracy, oraz współpraca z pracodawcami w tym zakresie;
 - 7) gromadzenie informacji naukowo-technicznej dla potrzeb kształcenia zawodowego i ustawicznego, ze szczególnym uwzględnieniem kierunków i form tego kształcenia prowadzonych przez Centrum;
 - 8) wzbogacanie oferty edukacyjnej dla uczniów i słuchaczy, ze szczególnym uwzględnieniem specyficznych potrzeb edukacyjnych;
 - 9) współdziałanie z lokalnymi instytucjami na rzecz rozwoju Centrum;

10) przygotowanie oferty kształcenia ustawicznego uwzględniającej potrzeby i warunki lokalnego rynku pracy oraz uzyskanie nowych kwalifikacji zawodowych.

§ 6. Statutowe cele i zadania Centrum realizuje dyrektor szkoły, nauczyciele i zatrudnieni pracownicy administracyjno-obsługowi we współpracy z uczniami, rodzicami, poradnią psychologiczno-pedagogiczną, z organizacjami i instytucjami gospodarczymi, społecznymi i kulturalnymi w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

§ 7. Dla realizacji zadań statutowych Centrum zapewnia uczniom i słuchaczom możliwość korzystania z:

- 1) sal lekcyjnych i pracowni, w tym komputerowych;
- 2) pracowni szkolnych;
- 3) biblioteki szkolnej z czytelnią i stanowiskami multimedialnymi;
- 4) gabinetu pielęgniarki szkolnej;
- 5) gabinetu pedagoga;
- 6) sal gimnastycznych;
- 7) szatni;
- 8) boisk sportowych;
- 9) bufetu;
- 10) auli szkolnej.

§ 8. 1. Szczegółowe cele i zadania wychowawcze zostały określone w programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły.

2. Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły obejmuje treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów i realizowane przez nauczycieli oraz działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów/słuchaczy, nauczycieli i rodziców, dostosowywane do potrzeb rozwojowych uczniów i środowiska szkoły, zgodnie z przepisami ustawy i aktów wykonawczych do ustawy.

3. Celem szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego jest oddziaływanie na młodzież, aby lepiej radzili sobie w życiu z rozwiązywaniem problemów, aby potrafili współżyć z innymi i umieli również znajdować w samych sobie oparcie w trudnych sytuacjach oraz czuli się bezpiecznie w środowisku szkolnym. Obejmuje on:

- 1) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów;

- 2) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów/słuchaczy, skierowane do uczniów/słuchaczy, nauczycieli i rodziców.

§ 9. 1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi/słuchaczowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole – w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.

2. Pomoc udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz na rozwijaniu umiejętności wychowawczych, tak aby oddziaływanie rodziców i nauczycieli było spójne – w celu zwiększania skuteczności pomocy udzielanej uczniom.

Rozdział 3

Organy Centrum

§ 10. Organami szkoły są:

- 1) dyrektor;
- 2) rada pedagogiczna;
- 3) samorząd uczniowski;
- 4) rada rodziców;
- 5) samorząd słuchaczy.

§ 11. 1. Dyrektora powołuje i odwołuje organ prowadzący, przy zachowaniu odrębnych przepisów.

2. Dyrektor kieruje całą działalnością Centrum, reprezentuje je na zewnątrz, jest odpowiedzialny za prawidłową realizację zadań statutowych oraz za rozwój i podnoszenie poziomu pracy.
3. Dyrektor współpracuje w wykonywaniu swoich zadań z organem prowadzącym, organem sprawującym nadzór pedagogiczny, radą pedagogiczną, radą rodziców, samorządem uczniowskim, radą słuchaczy oraz z organami samorządu terytorialnego, pracodawcami,

uczelniami i instytucjami zewnętrznymi, które mają wpływ na rozwój i wzrost jakości pracy.

4. W przypadku nieobecności dyrektora zastępuje go wicedyrektor.
5. Dyrektor dobiera i zatrudnia nauczycieli oraz innych pracowników zgodnie z potrzebami placówki i obowiązującymi Regulaminami.
6. Dyrektor w zatrudnianiu nauczycieli, wychowawców, także innych pracowników zobowiązany jest dobierać takie osoby, które będą mogły utożsamiać się z przyjętą koncepcją pracy oraz realizować zadania edukacyjne i wychowawcze zgodnie ze statutem szkoły.
7. Szczegółowy zakres obowiązków dyrektora został określony w statucie szkoły.

§ 12. 1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem Centrum w zakresie realizacji jej zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. W Centrum nie powołano rady szkoły, jej zadania wykonuje rada pedagogiczna.
3. Radę pedagogiczną tworzą dyrektor i wszyscy nauczyciele Centrum.
4. Radzie pedagogicznej przewodniczy i jej pracami kieruje dyrektor.
5. Rada pedagogiczna posiada regulamin swej działalności stanowiący odrębny dokument, którego zapisy nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu i statutu szkoły, w którym określono zadania i kompetencje rady pedagogicznej.

§ 13. 1. W Centrum działa rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów szkół dla młodzieży wchodzących w skład Centrum. Rada rodziców jest organem opiniodawczym i wspierającym.

2. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych wybranych przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału zgodnie z regulaminem Rady rodziców.
3. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
 - 2) szczegółowy tryb wyborów do rad oddziałowych i rady rodziców;
 - 3) zasady wydatkowania funduszy rady rodziców.
4. Regulamin rady rodziców nie może być sprzeczny z niniejszym statutem i statutem szkoły, w którym określono zadania rady rodziców.

- § 14.** 1. W Centrum działa samorząd uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie szkół dla młodzieży wchodzących w skład Centrum.
2. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
 3. Zasady wybierania i działania organów samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
 4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny z niniejszym statutem i statutem szkoły, który określa kompetencje samorządu uczniowskiego.
- § 15.** 1. W Centrum działa samorząd słuchaczy, którą tworzą słuchacze wszystkich oddziałów szkół dla dorosłych wchodzących w skład Centrum.
2. Samorząd słuchaczy jest jedynym reprezentantem ogółu słuchaczy szkół dla dorosłych wchodzących w skład Centrum.
 3. Zasady wybierania i działania samorządu słuchaczy określa regulamin uchwalany przez ogół słuchaczy szkół dla dorosłych w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
 4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny z niniejszym statutem i statutem szkoły, który określa kompetencje rady słuchaczy.
- § 16.** Zasady współpracy organów Centrum oraz zasady rozwiązywania sporów określone zostały w statucie szkoły.

Rozdział 4

Organizacja pracy Centrum

- § 17.** 1. Organizację pracy Centrum określa arkusz organizacyjny, będący zbiorczym arkuszem organizacyjnym jednostek wchodzących w skład Centrum - arkusz organizacji szkoły jest częścią składową arkusza organizacji Centrum.
2. Arkusz organizacji zawiera w szczególności:
 - 1) liczbę pracowników Centrum, w tym zajmujących stanowiska kierownicze;
 - 2) liczbę oddziałów poszczególnych klas;
 - 3) liczbę uczniów w poszczególnych oddziałach;
 - 4) dla oddziałów:

- a) tygodniowy/semestralny wymiar obowiązkowych godzin zajęć edukacyjnych, w tym zajęć prowadzonych w grupach,
 - b) tygodniowy wymiar godzin zajęć nieobowiązkowych takich jak na przykład: etyka, religia, wychowanie do życia w rodzinie i innych, zgodnie z rozporządzeniem w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół,
 - c) tygodniową liczbę godzin przeznaczonych na zajęcia rewalidacyjne,
 - d) liczbę godzin przeznaczoną na doradztwo zawodowe,
 - e) wymiar i przeznaczenie godzin, które organ prowadzący szkołę może dodatkowo przyznać w danym roku szkolnym na realizację zajęć edukacyjnych, w szczególności dodatkowych zajęć edukacyjnych, zajęć z języka migowego, lub na zwiększenie liczby godzin wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - f) tygodniowy wymiar i przeznaczenie godzin do dyspozycji dyrektora;
- 5) imienny wykaz nauczycieli wraz ze stopniem awansu zawodowego, posiadanymi kwalifikacjami, przydziałem i godzinowym wymiarem zajęć edukacyjnych, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze;
 - 6) liczbę pracowników administracji i obsługi w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, oraz etatów przeliczeniowych;
 - 7) ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę, w tym liczbę godzin zajęć edukacyjnych i opiekuńczych, zajęć rewalidacyjnych, zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia, realizowanych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę i innych nauczycieli;
 - 8) liczbę godzin pracy biblioteki szkolonej.
- 3. Arkusz organizacji szkoły określa szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania opracowuje dyrektor.
 - 4. Dyrektor przedstawia arkusz organizacji Centrum do zaopiniowania organowi nadzoru pedagogicznego i związkom zawodowym. Zaopiniowany przez zakładowe organizacje związkowe arkusz organizacji Centrum dyrektor przekazuje, w terminie zgodnym z harmonogramem na dany rok szkolny, organowi prowadzącemu Centrum.
 - 5. Wszystkie zmiany w arkuszu po 30 września zatwierdza organ prowadzący.
 - 6. Organ prowadzący po uzyskaniu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny zatwierdza arkusz organizacji szkoły na dany rok szkolny do dnia 29 maja danego roku.

7. W przypadku wprowadzenia zmian do zatwierdzonego arkusza do dnia 30 września, dyrektor przedstawia arkusz organizacji do zaopiniowania organizacjom związkowym, organowi nadzoru pedagogicznego i przekazuje organowi prowadzącemu.
8. Po wniesieniu zmian do zatwierdzonego arkusza po dniu 30 września, organ prowadzący szkołę zatwierdza te zmiany w terminie 7 dni roboczych od dnia ich otrzymania.
9. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych, uwzględniając zasady ochrony zdrowia i higieny pracy.
10. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze są prowadzone w oddziałach, grupach oddziałowych lub grupach międzyoddziałowych.
11. Centrum organizuje zajęcia pozalekcyjne zgodnie z potrzebami i oczekiwaniami uczniów i ich rodziców oraz możliwościami finansowymi szkoły. Udział w zajęciach pozalekcyjnych jest dobrowolny i bezpłatny.
12. Dyrektor corocznie, w ramach posiadanych środków finansowych, podejmuje decyzję w sprawie podziału pojedynczego oddziału na grupy oddziałowe lub grupy międzyoddziałowe w celu prowadzenia zajęć wymagających specjalnych warunków nauki i BHP, przestrzegając przy tym zasad wynikających z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania, a w szczególności:
 - 1) liczebności oddziału;
 - 2) liczby dziewcząt i chłopców w oddziale;
 - 3) realizacji zajęć laboratoryjnych;
 - 4) przystosowania sal do prowadzenia zajęć.

§ 18. 1. W budynku Centrum zapewnia się:

- 1) oznaczenie dróg ewakuacyjnych i wywieszenie planu ewakuacji w widocznych miejscach;
- 2) odpowiednią wentylację i ogrzewanie oraz właściwe oświetlenie sal lekcyjnych;
- 3) odpowiednie oznakowanie miejsc pracy oraz pomieszczeń, do których jest wzbroniony dostęp osobom nieuprawnionym;
- 4) zabezpieczenie schodów balustradami z poręczami, a stopni schodów powierzchnią antypoślizgową;
- 5) wyposażenie w apteczki gabinetu profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej, pokoju nauczycielskiego, pokoju nauczycieli wychowania fizycznego, pracowni przedmiotów zawodowych, pracowni ćwiczeń, obiektów sportowych i sekretariatu.

2. W celu zwiększenie bezpieczeństwa uczniów, pracowników oraz innych osób przebywających na terenie Centrum oraz w celu ochrony mienia w Centrum zainstalowany jest monitoring wizyjny.
3. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może udostępnić nagrania z monitoringu organom ścigania na pisemną prośbę w celu wyjaśnienia prowadzonej sprawy.
4. Monitorowanie obejmuje tylko ogólnodostępne pomieszczenia: wejścia do szkoły, korytarze, szatnie, a informacja o ich monitorowaniu jest czytelnie oznaczona.
5. Uczniowie i pracownicy szkoły muszą być poinformowani o stosowanym monitoringu, a przechowywanie, nie dłużej niż przez 3 miesiące, nagrań musi być odpowiednio zabezpieczone i nadzorowane.
6. Szczegółowe zasady stosowania monitoringu wizyjnego określone zostały w Regulaminie monitoringu.

§ 19. 1. Zgodnie z obowiązującymi przepisami dokumentowanie przebiegu nauczania w szkole prowadzone jest w formie papierowego dziennika lekcyjnego albo dziennika lekcyjnego w wersji elektronicznej tzw. e-dziennika.

2. Zasady funkcjonowania e-dziennika określa Regulamin funkcjonowania dziennika elektronicznego oraz statut szkoły.

§ 20. 1. Centrum prowadzi bibliotekę szkolną.

2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie i słuchacze wszystkich szkół wchodzących w skład Centrum, a także nauczyciele, pracownicy administracyjni i rodzice.
3. Biblioteka ustala regulamin swojej pracy. Regulamin pracy biblioteki nie może być sprzeczny z przepisami prawa oświatowego, statutem Centrum oraz statutami szkół wchodzących w skład Centrum.
4. Godziny pracy biblioteki szkolnej są dostosowane do potrzeb uczniów, słuchaczy i nauczycieli.
5. Do zadań biblioteki szkolnej należy w szczególności:
 - 1) wspomaganie procesu nauczania;
 - 2) gromadzenie, wypożyczanie i udostępnianie uczniom podręczników, literatury popularnonaukowej oraz innych materiałów bibliotecznych;
 - 3) wspomaganie edukacji informatycznej uczniów;
 - 4) rozwijanie potrzeb i zainteresowań czytelniczych i kulturalnych uczniów poprzez podejmowanie działań popularyzujących czytelnictwo i kulturotwórczych, takich jak:

organizowanie konkursów, wystaw tematycznych oraz imprez i warsztatów czytelniczych;

- 5) przygotowanie uczniów do samokształcenia poprzez tworzenie warunków do poszukiwania i porządkowania informacji z różnych źródeł;
 - 6) popularyzacja wiedzy pedagogicznej oraz wspieranie pracy i doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 7) współpraca ze słuchaczami, uczniami ich rodzicami, nauczycielami oraz innymi bibliotekami, w tym m.in. poprzez:
 - a) gromadzenie zbiorów biblioteki w celu unowocześnienia procesu dydaktycznego,
 - b) wspólne organizowanie imprez czytelniczych,
 - c) wymianę wiedzy i doświadczeń,
 - d) udział w targach i kiermaszach.
6. Zadania nauczyciela bibliotekarza określone zostały w statucie szkoły.

§ 21. 1. Szkoła współpracuje ze stowarzyszeniami i organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej oraz uczestniczy w programach i projektach Unii Europejskiej.

2. Szkoła realizuje zadanie mobilności zawodowych uczniów i nauczycieli.

§ 22. 1. Samorząd uczniowski i samorząd słuchaczy w porozumieniu z dyrektorem może podejmować działania z zakresu wolontariatu w różnych formach, a w szczególności:

- 1) zbiórki darów rzeczowych;
 - 2) zbiórki pieniędzy do puszek;
 - 3) udział i organizowanie akcji charytatywnych;
 - 4) udział i organizowanie wydarzeń kulturalnych – koncerty, spektakle, przedstawienia;
 - 5) pomoc przy chorym, wspólne spędzanie czasu;
 - 6) promocja wolontariatu w lokalnym środowisku.
2. Cele i zasady działania wolontariatu w Centrum określone zostały w statucie szkoły.

Rozdział 5

Nauczyciele i inni pracownicy Centrum

§ 23. 1. W szkole pracują nauczyciele, których zatrudnia Centrum.

2. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
3. Szczegółowe obowiązki i prawa nauczycieli zostały określone w statucie szkoły.
4. Zakres obowiązków i kompetencje pedagoga szkolnego zostały określone w statucie szkoły.

§ 24. 1. W celu wymiany doświadczeń oraz monitorowania pracy nauczyciele uczący w danym typie szkoły dla młodzieży i dla dorosłych tworzą zespoły nauczycielskie.

2. Do zadań zespołów nauczycielskich może należeć w szczególności:
 - 1) analizowanie i monitorowanie postępów i osiągnięć uczniów i słuchaczy oraz ustalanie wniosków do dalszej pracy;
 - 2) zespołowe diagnozowanie wybranych zagadnień, szczególnie dotyczących realizacji programów nauczania, wewnątrzszkolnego oceniania, programu wychowawczego i programu profilaktyki;
 - 3) analizowanie i rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły;
 - 4) analizowanie wyników klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy
 - 5) integrowanie treści międzyprzedmiotowych;
 - 6) ustalanie zestawów szkolnych programów nauczania i podręczników;
 - 7) organizowanie szkolnych konkursów wiedzy;
 - 8) uzgadnianie wspólnych działań związanych z organizowaniem wycieczek i imprez;
 - 9) doskonalenie pracy nauczycieli poprzez konsultacje, wymianę doświadczeń, otwarte zajęcia, lekcje koleżeńskie, opracowywanie narzędzi badawczych;
 - 10) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych oraz określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - 11) wnioskowanie do poradni psychologiczno-pedagogicznej o dokonanie diagnozy (za zgodą ucznia pełnoletniego lub rodziców/opiekunów prawnych uczniów

- niepełnoletnich), w przypadku, gdy podjęte działania nie dają poprawy funkcjonowania ucznia w szkole
- 12) analizowanie opinii i orzeczeń wydanych przez poradnie psychologiczno-pedagogiczne i przekazanych szkole przez rodziców uczniów;
 - 13) planowanie udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej i ustalanie form pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz przedstawianie dyrektorowi propozycji w tym zakresie;
 - 14) współpraca z rodzicami w zakresie spraw dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 15) współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną za pośrednictwem pedagoga szkolnego.
3. Do realizacji zadań, o których mowa w ust. 2 dyrektor powołuje następujące zespoły przedmiotowe:
- 1) zespół humanistyczny - nauczyciele jęz. polskiego, religii, etyki, wychowania do życia w rodzinie i bibliotekarze;
 - 2) zespół języków obcych;
 - 3) zespół matematyczno-informatyczny;
 - 4) zespół historyczno-społeczny – nauczyciele historii i wiedzy o społeczeństwie;
 - 5) zespół przyrodniczy – nauczyciele fizyki, chemii, biologii, geografii i przyrody;
 - 6) zespół zawodowy – nauczyciele przedmiotów zawodowych, przedsiębiorczości, doradca zawodowy i opiekun praktyk zawodowych;
 - 7) zespół wychowania fizycznego i edukacji dla bezpieczeństwa;
 - 8) zespół pedagogiczno-psychologiczny – pedagog, psycholog, doradca zawodowy.
4. Zespołem przedmiotowym i nauczycielskim kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora.
5. Zespoły nauczycielskie i przedmiotowe pracują w oparciu o założenia zawarte w planie (koncepcji) pracy szkoły.
6. Spotkania zespołów nauczycielskich i przedmiotowych odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż trzy razy w roku szkolnym. Zespoły dokumentują swoje zebrania.
7. Zespoły przedmiotowe z początkiem roku szkolnego, jednak nie później niż do końca września, opracowują założenia pracy na dany rok i zapoznają z nimi radę pedagogiczną.
8. Po zakończonych zajęciach w danym roku szkolnym zespoły przedmiotowe na radzie podsumowują rok szkolny przedstawiając sprawozdania ze swojej działalności.
9. Dyrektor może tworzyć inne zespoły, w szczególności zespoły zadaniowe.

- § 25. 1. W Centrum tworzy się stanowisko wicedyrektora i inne stanowiska kierownicze, w tym: stanowisko kierownika szkolenia praktycznego zgodnie z zasadami zawartymi w statucie szkoły.
2. Kompetencje wicedyrektora i kierownika szkolenia praktycznego zawarte są w statucie szkoły.
 3. W przypadkach uzasadnionych potrzebami organizacyjnymi Centrum, dyrektor może, za zgodą organu prowadzącego, utworzyć inne stanowiska kierownicze w Centrum. Kompetencje i zakres obowiązków osób na stanowiskach kierowniczych określa dyrektor.
 4. Zasady zatrudnienia pracowników administracyjnych określają odrębne przepisy. Kompetencje, obowiązki i zakres odpowiedzialności pracowników administracyjnych określa dyrektor.
 5. Zasady zatrudnienia pracowników samorządowych określają odrębne przepisy. Kompetencje, obowiązki i zakres odpowiedzialności pracowników samorządowych określa dyrektor.

Rozdział 6

Uczniowie, rodzice i słuchacze

- § 26. Szkoły wchodzące w skład Centrum posiadają odrębne statuty, w których określone są zapisy szczegółowe nieuregulowane statutem Centrum. Określają one m.in.:
- 1) zasady rekrutacji;
 - 2) wewnętrzny system oceniania;
 - 3) obowiązki uczniów i słuchaczy;
 - 4) zasady współpracy z rodzicami;
 - 5) świadectwa i inne druki szkolne;
 - 6) prawa uczniów i słuchaczy oraz tryb składania skarg w przypadku naruszenia ich praw;
 - 7) przypadki, w których rada pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora do skreślenia ucznia lub słuchacza z listy uczniów lub słuchaczy;
 - 8) rodzaje nagród i warunki ich przyznawania uczniom i słuchaczom;
 - 9) rodzaje kar stosowanych wobec uczniów, słuchaczy oraz tryb odwoływania się od kary.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 27. 1. Statut i jego zmiany uchwała rada pedagogiczna.

2. Statut Centrum nie może być sprzeczny z odpowiednimi przepisami prawa.
3. Do spraw nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
4. Upoważnia się dyrektora Centrum do publikowania tekstu statutu i jego zmian lub ujednoliconego tekstu statutu po każdorazowej jego zmianie.
5. Tekst ujednolicony dostępny jest w wersji papierowej w sekretariacie szkoły, a w bibliotece, stronie internetowej szkoły i pokoju nauczycielskim w wersji elektronicznej oraz zamieszczony na stronie BIP.
6. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: słuchaczy, nauczycieli, dyrektora oraz innych pracowników.

§ 28. Centrum prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 29. Statut Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 w Warszawie wchodzi w życie z dniem 2 września 2019 r.