

Regulamin rekrutacji do CXXVIII Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Warszawie, ul. Księcia Janusza 45/47

w roku szkolnym 2026/2027

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz.U. z 2025 r. poz. 1043 ze zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 kwietnia 2025 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. 2025 poz. 464)
3. Zarządzenie nr 6 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 29 stycznia 2026 r. w sprawie ustalenia terminów rekrutacji do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych, branżowych szkół II stopnia, szkół policealnych i szkół dla dorosłych na rok szkolny 2026/2027.

§ 1

1. Do liceum dla dorosłych przyjmuje się osobę, która:
 - a) ukończyła 18 lat lub kończy w roku, w którym została przyjęta oraz przedłożyła wymagane dokumenty
 - b) najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć dydaktyczno-wychowawczych ukończyła 16 lat, jeżeli ma opóźnienie w cyklu kształcenia związane z sytuacją życiową lub zdrowotną uniemożliwiającą podjęcie lub kontynuowanie nauki w szkole ponadpodstawowej dla młodzieży oraz przedłożyła wymagane dokumenty.
2. O przyjęcie do semestru pierwszego CXXVIII Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w cyklu 4-letnim mogą ubiegać się absolwenci ośmioletniej szkoły podstawowej oraz absolwenci gimnazjum.
3. Kandydaci do semestrów pierwszych i wyższych CXXVIII Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych składają wnioski o przyjęcie do szkoły dla dorosłych wraz dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
4. O przyjęcie na semestry programowo wyższe mogą ubiegać się kandydaci przechodzący z innego typu szkoły zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dnia 24 sierpnia 2022 r.

§ 2

1. Tryb i terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego:

Rekrutacja na semestr jesienny 2026/2027 rozpoczyna się 29 czerwca 2026 r., a na semestr wiosenny 23 listopada 2026 r. w trybie i terminach postępowania określonych w poniższej tabeli:

L.p.	Etap rekrutacji	Rekrutacja na semestr jesienny r. szk. 2026/2027	Rekrutacja na semestr wiosenny r. szk. 2026/2027
I	Rekrutacja podstawowa		
1.	Kandydat składa wniosek o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami *)	od 29 czerwca 2026 r. do 7 lipca 2026 r. do godz. 16.00	od 23 listopada 2026 r. do 25 listopada 2026 r. do godz. 16.00
2.	Szkolna komisja rekrutacyjna weryfikuje wnioski o przyjęcie do szkoły	do 13 lipca 2026 r. do godz. 16:00	do 1 grudnia 2026 r.
3.	Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia i niezakwalifikowanych	17 lipca 2026 r. do godz.12.00	2 grudnia 2026 r. do godz.12.00
4.	Kandydaci umieszczeni na listach zakwalifikowanych do przyjęcia potwierdzają w sekretariacie szkoły wolę podjęcia nauki, składają oryginały odpowiednich dokumentów **)	od 17 lipca 2026 r. od godz. 12:00 do 21 lipca 2026 r. do godz.16.00	od 2 grudnia 2026 r. od godz. 12:00 do 7 grudnia 2026 r. do godz.12.00
5.	Szkolna komisja rekrutacyjna ogłasza listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	22 lipca 2026 r. do godz. 12:00	7 grudnia 2026 r. do godz. 16:00
6.	Dyrektor szkoły informuje kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc	22 lipca 2026 r.	7 grudnia 2026 r.
II	Rekrutacja uzupełniająca		
1.	Kandydat składa wniosek o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami *)	od 23 lipca 2026 r. od godz. 14:00 do 27 lipca 2026 r. do godz. 16:00	od 4 stycznia 2027 r. do 8 stycznia 2027 r. do godz. 16:00
2.	Szkolna komisja rekrutacyjna weryfikuje wnioski o przyjęcie do szkoły - rekrutacja uzupełniająca	do 4 sierpnia 2026 r.	do 13 stycznia 2027 r.
3.	Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia i niezakwalifikowanych	6 sierpnia 2026 r. do godz. 12:00	14 stycznia 2027 r. do godz. 12:00
4.	Kandydaci umieszczeni na listach zakwalifikowanych do przyjęcia potwierdzają w sekretariacie szkoły wolę podjęcia nauki, składają oryginały odpowiednich dokumentów **)	od 6 sierpnia 2026 r. od godz. 12:00 do 7 sierpnia 2026 r. do godz. 16.00	od 14 stycznia 2027 r. od godz. 12:00 do 18 stycznia 2027 r. do godz. 12:00
5.	Szkolna komisja rekrutacyjna ogłasza listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły na semestr	10 sierpnia 2026 r. do godz. 12:00	18 stycznia 2027 r. do godz. 16:00
6.	Dyrektor szkoły informuje kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc	10 sierpnia 2026 r.	18 stycznia 2027 r.

***) Kandydaci składają w sekretariacie szkoły dokumenty, w tym:**

- oryginał lub kopie (poświadczone za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły podstawowej, którą kandydat ukończył) świadectwa ukończenia ośmioletniej szkoły podstawowej oraz wyniki egzaminu ósmoklasisty,
- oryginał lub kopie (poświadczone za zgodność z oryginałem przez dyrektora gimnazjum, które kandydat ukończył) świadectwa ukończenia gimnazjum oraz wyniki egzaminu gimnazjalnego,
- oryginał lub kopie (poświadczone za zgodność z oryginałem przez dyrektora zasadniczej szkoły zawodowej lub szkoły branżowej I stopnia, którą kandydat ukończył) świadectwa ukończenia zasadniczej szkoły zawodowej lub szkoły branżowej I stopnia,
- oryginał lub kopie (poświadczone za zgodność z oryginałem przez dyrektora publicznej szkoły ponadgimnazjalnej / ponadpodstawowej) świadectwa ukończenia I, II lub III klasy szkoły, do której kandydat uczęszczał.

Na każdej stronie kopii należy umieścić adnotację: „Stwierdzam zgodność z oryginałem”, datę, pieczęć urzędową szkoły o średnicy 36 mm oraz pieczęć imienną dyrektora szkoły i podpis dyrektora lub upoważnionej przez niego osoby.

****) Po umieszczeniu na liście zakwalifikowanych do przyjęcia kandydaci potwierdzają w sekretariacie szkoły wolę podjęcia nauki w CXXVIII LO dla Dorosłych oraz składają oryginały odpowiednich dokumentów określonych w § 3, w tym :**

- oryginał świadectwa ukończenia gimnazjum i zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalisty
lub
- oryginał świadectwa ukończenia ośmioletniej szkoły podstawowej i wyniki egzaminu ósmoklasisty,
lub
- oryginał ukończenia zasadniczej szkoły zawodowej lub branżowej szkoły I stopnia
lub
- inne świadectwa ukończenia klas szkoły średniej.

2. Komisja rekrutacyjna, w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, rozpatruje wniosek kandydata złożony po terminie, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.

§ 3

1. Dokumenty, jakie powinni złożyć kandydaci potwierdzający wolę podjęcia nauki w szkole:

- oryginał świadectwa ukończenia gimnazjum lub oryginał ukończenia ośmioletniej szkoły podstawowej
- oryginał zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego lub egzaminu ósmoklasisty,
- oryginał ukończenia trzyletniej szkoły zawodowej lub szkoły branżowej I stopnia – w przypadku kandydatów na semestr trzeci
- oryginał ukończenia I, II lub III klasy szkoły średniej w przypadku kandydata na semestr wyższy
- dokument ze zdjęciem potwierdzający tożsamość
- zdjęcie do legitymacji - 1 sztuka (podpisane na odwrocie imieniem i nazwiskiem)
- kwestionariusz osobowy (druk do pobrania w sekretariacie szkoły)
- jeśli kandydat posiada to dodatkowo - wszystkie aktualne zaświadczenia o dysfunkcjach z Poradni Psychologiczno - Pedagogicznych.

§ 4

Kryteria rekrutacji do liceum ogólnokształcącego dla dorosłych na podbudowie szkoły podstawowej:

1. O przyjęciu kandydata do semestru pierwszego lub wyższego decyduje w wyniku postępowania rekrutacyjno-kwalifikacyjnego komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora CKZiU nr 1 - na podstawie złożonych przez kandydata wymaganych dokumentów.
2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki przyjęcia niż liczba wolnych miejsc w szkole na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - a) liczba punktów uzyskanych z języka polskiego, języka obcego i matematyki na egzaminie ósmoklasisty lub egzaminie gimnazjalnym wg mnożnika określonego w rozporządzeniu (j, polski i matematyka x 0,35, j. obcy x 0,3);
 - b) oceny z języka polskiego, języka obcego i matematyki na świadectwie szkoły podstawowej lub gimnazjalnym – przeliczone na punkty określone w rozporządzeniu ministra (6- 18pkt, 5- 17 pkt, 4- 14 pkt, 3- 8 pkt, 2- 2 pkt).
3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dana szkoła, o której mowa w ust. 1, nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego decydują takie kryteria jak:
 - a) samotne wychowywanie dziecka przez kandydata
 - b) wielodzietność rodziny kandydata,
 - c) niepełnosprawność kandydata,
 - d) niepełnosprawność dziecka kandydata,
 - e) niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę,
5. O przyjęciu do szkoły słuchacza powracającego z zagranicy decyduje dyrektor szkoły.
6. Do każdego semestru pierwszego zostanie przyjętych 30 kandydatów.
7. Komisja rekrutacyjna, w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, rozpatruje w postępowaniu uzupełniającym wniosek kandydata złożony po terminie, jeśli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.

§ 5

Procedura odwoławcza

1. W przypadku zakwestionowania przez kandydata nieprzyjęcia go do CXXVIII LO dla Dorosłych, w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, kandydat lub opiekun prawny w przypadku osoby niepełnoletniej, może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.

2. Komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez kandydata lub rodziców/opiekunów prawnych kandydata nieletniego z wnioskiem o uzasadnienie odmowy. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia.
3. Kandydat lub rodzice/opiekunowie prawni kandydata niepełnoletniego mogą wnieść do dyrektora CXXVIII LO dla Dorosłych odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia. Obowiązuje forma pisemna.
4. Dyrektor CXXVIII LO dla Dorosłych rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora CXXVIII LO dla Dorosłych służy skarga do sądu administracyjnego.
5. Tryb terminy procesu odwoławczego przedstawia poniższa tabela:

L.p.	Etap rekrutacji	Rekrutacja na semestr jesienny r. szk. 2026/2027	Rekrutacja na semestr wiosenny r. szk. 2026/2027
I	Rekrutacja podstawowa		
1.	Kandydat występuje do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 27 lipca 2026 r.	do 10 grudnia 2026 r.
2.	Komisja sporządza uzasadnienie odmowy	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
3.	Kandydat wnosi do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia	
4.	Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	o 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły	
II	Rekrutacja uzupełniająca		
1.	Kandydat występuje do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 13 sierpnia 2026 r.	do 21 stycznia 2027 r.
2.	Komisja sporządza uzasadnienie odmowy	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
3.	Kandydat wnosi do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia	
4.	Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	o 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły	

§ 6

W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty procedury mogą odbywać się za pomocą środków komunikacji elektronicznej, takie jak:

- 1) przekazanie wniosku o przyjęcie do szkoły, w tym wymaganych załączników;
- 2) zapoznanie kandydatów z wynikami postępowania rekrutacyjnego w formie list kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia i niezakwalifikowanych oraz przyjętych i nieprzyjętych podanymi do publicznej wiadomości na stronie internetowej szkoły.

§ 7

1. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w postępowaniu rekrutacyjnym oraz dokumentacja tego postępowania są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do danej szkoły.
2. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych są przechowywane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

Zastrzega się prawo wprowadzenia zmian, jeśli po terminie ogłoszenia tego regulaminu nastąpi zmiana prawa, na którą szkoła nie ma wpływu.

24.02.2026

DYREKTOR
Centrum Kształcenia Zawodowego
i Ustawicznego nr 1

Ireneusz Bąk
mgr inż. Ireneusz Bąk