

Regulamin rekrutacji do Szkoły Podstawowej nr 390 dla Dorosłych

w Warszawie ul. Księcia Janusza 45/47

w roku szkolnym 2025/2026

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. poz. 2431),
3. Zarządzenie nr 11 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 30 stycznia 2025 r. w sprawie rekrutacji uczniów do publicznych liceów, techników, szkół branżowych I stopnia, szkół branżowych II stopnia, szkół dla dorosłych i szkół policealnych na rok szkolny 2025/2026.

§ 1

1. Do szkoły podstawowej dla dorosłych przyjmuje się osobę, która:

a) legitymuje się:

- świadectwem ukończenia klasy szóstej lub siódmej ośmioletniej szkoły podstawowej lub
- świadectwem ukończenia sześcioletniej szkoły podstawowej lub
- świadectwem ukończenia klasy I lub II gimnazjum;

a) najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć dydaktyczno-wychowawczych ukończyła 16 lat, przedłożyła wymagane dokumenty i została zakwalifikowana – w ramach limitu wolnych miejsc oraz odrębnych przepisów dotyczących naboru słuchaczy;

2. Kandydaci do odpowiednich semestrów klasy siódmej i ósmej Szkoły Podstawowej nr 390 dla dorosłych wnioski o przyjęcie do szkoły dla dorosłych wraz dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

• § 2

1. Tryb i terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego:

Rekrutacja na semestr jesienny 2025/2026 rozpoczyna się 30 czerwca 2025 r., a na semestr wiosenny 20 listopada 2025 r. w trybie i terminach postępowania określonych w poniższej tabeli:

L.p.	Etap rekrutacji	Rekrutacja na semestr jesienny r. szk. 2025/2026	Rekrutacja na semestr wiosenny r. szk. 2025/2026
I	Rekrutacja podstawowa		
1.	Kandydat składa wniosek o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami	od 30 czerwca 2025r. do 8 lipca 2025r. do g. 15.00	od 20 listopada 2025r. do 26 listopada 2025r. do g. 15.00
2.	Szkolna komisja rekrutacyjna weryfikuje wnioski o przyjęcie do szkoły	od 8 lipca 2025r. do 14 lipca 2025r.	od 26 listopada 2025r. do 2 grudnia 2025r.
3.	Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia i niezakwalifikowanych	17 lipca 2025r. do godz.12.00	4 grudnia 2025r. do godz.12.00
4.	Kandydaci umieszczeni na listach zakwalifikowanych do przyjęcia potwierdzają w sekretariacie szkoły wolę podjęcia nauki w SP nr 390, składają oryginały odpowiednich dokumentów	od 17 lipca 2025r. do 22 lipca 2025r. do godz.12.00	od 4 grudnia 2025r. do 9 grudnia 2025r. do godz.12.00
5.	Szkolna komisja rekrutacyjna ogłasza listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły na semestr	do godz. 16 ⁰⁰ 22 lipca 2025r.	do godz. 16 ⁰⁰ 9 grudnia 2025r.
6.	Dyrektor szkoły informuje kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc	22 lipca 2025r.	9 grudnia 2025r.
II	Rekrutacja uzupełniająca		
1.	Kandydat składa wniosek o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami	od 23 lipca 2025r. do 28 lipca 2025r.	od 2 stycznia 2026r. do 8 stycznia 2026r.
2.	Szkolna komisja rekrutacyjna weryfikuje wnioski o przyjęcie do szkoły - rekrutacja uzupełniająca	od 28 lipca 2025r. do 4 sierpnia 2025r.	od 8 stycznia 2026r. do 13 stycznia 2026r.
3.	Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia i niezakwalifikowanych	5 sierpnia 2025r.	14 stycznia 2026r.
4.	Kandydaci umieszczeni na listach zakwalifikowanych do przyjęcia potwierdzają w sekretariacie szkoły wolę podjęcia nauki w SP nr 390, składają oryginały odpowiednich dokumentów	od 5 sierpnia 2025r. do 7 sierpnia 2025r. do godz. 15.00	od 14 stycznia 2026r. do 16 stycznia 2026r.
5.	Szkolna komisja rekrutacyjna ogłasza listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły na semestr	do godz. 16 ⁰⁰ 7 sierpnia 2025r.	do godz. 16 ⁰⁰ 16 stycznia 2026r.
6.	Dyrektor szkoły informuje kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc	7 sierpnia 2025r.	16 stycznia 2026r.

2. Komisja rekrutacyjna, w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, rozpatruje wniosek kandydata złożony po terminie, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.

- **§ 3**

Dokumenty, jakie powinni złożyć kandydaci potwierdzający wolę podjęcia nauki w szkole:

- oryginał ukończenia klasy szóstej lub siódmej klasy ośmioletniej szkoły podstawowej,
lub
- oryginał świadectwa ukończenia sześcioletniej szkoły podstawowej,
lub
- oryginał ukończenia klasy pierwszej lub drugiej gimnazjum,
a także:
- skierowanie z OHP w przypadku osób niepełnoletnich,
- oryginał zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty, jeżeli taki posiada, a nie ukończył ośmioletniej szkoły podstawowej;

oraz

- dokument ze zdjęciem potwierdzający tożsamość
- zdjęcia do legitymacji - 2 sztuki (podpisane na odwrocie imieniem i nazwiskiem)
- kwestionariusz osobowy (druk do pobrania ckziu1.pl lub w sekretariacie szkoły
- jeśli kandydat posiada to dodatkowo - wszystkie aktualne zaświadczenia o dysfunkcjach z Poradni Psychologiczno - Pedagogicznych.

- **§ 4**

Kryteria rekrutacji do szkoły podstawowej dla dorosłych:

1. O przyjęciu kandydata do klasy siódmej lub ósmej decyduje w wyniku postępowania rekrutacyjno – kwalifikacyjnego komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora CKZiU nr 1 - na podstawie złożonych przez kandydata wymaganych dokumentów.
2. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym decyduje kolejność zgłoszeń.
3. O przyjęciu do szkoły słuchacza powracającego z zagranicy decyduje dyrektor szkoły.
4. Do każdego nowo utworzonego oddziału zostanie przyjętych 30 kandydatów.
5. Komisja rekrutacyjna, w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, rozpatruje w postępowaniu uzupełniającym wniosek kandydata złożony po terminie, jeśli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.

• § 5

Procedura odwoławcza

1. W przypadku zakwestionowania przez kandydata nieprzyjęcia go do Szkoły Podstawowej nr 390 dla Dorosłych, w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, kandydat lub opiekun prawny w przypadku osoby niepełnoletniej, może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie w terminie 3 dni w rekrutacji na semestr jesienny lub odpowiednio 5 dni w rekrutacji na semestr wiosenny, od dnia wystąpienia przez kandydata lub rodziców/opiekunów prawnych kandydata nieletniego z wnioskiem o uzasadnienie odmowy. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia.
3. Kandydat lub rodzice/opiekunowie prawni kandydata niepełnoletniego mogą wnieść do dyrektora SP nr 390 odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni w rekrutacji na semestr jesienny lub odpowiednio 5 dni w rekrutacji na semestr wiosenny, od dnia otrzymania uzasadnienia. Obowiązuje forma pisemna.
4. Dyrektor SP nr 390 dla Dorosłych rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni w rekrutacji na semestr jesienny lub odpowiednio 5 dni w rekrutacji na semestr wiosenny, od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora SP nr 390 dla Dorosłych służy skarga do sądu administracyjnego.
5. Tryb terminy procesu odwoławczego przedstawia poniższa tabela:

L.p.	Etap rekrutacji	Rekrutacja na semestr jesienny r. szk. 2025/2026	Rekrutacja na semestr wiosenny r. szk. 2025/2026
I	Rekrutacja podstawowa		
1.	Kandydat występuje do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 25 lipca 2025r.	do 12 grudnia 2025r.
2.	Komisja sporządza uzasadnienie odmowy	do 29 lipca 2025r.	do 15 grudnia 2025r.
3.	Kandydat wnosi do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	do 1 sierpnia 2025r.	do 19 grudnia 2025r.
4.	Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	do 5 sierpnia 2025r.	do 29 grudnia 2025r.
II	Rekrutacja uzupełniająca		
1.	Kandydat występuje do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 11 sierpnia 2025r.	do 19 stycznia 2026r.
2.	Komisja sporządza uzasadnienie odmowy	do 15 sierpnia 2025r.	do 22 stycznia 2026r.
3.	Kandydat wnosi do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	do 18 sierpnia 2025r.	do 26 stycznia 2026r.
4.	Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	do 21 sierpnia 2025r.	do 30 stycznia 2026r.

• § 6

W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty procedury mogą odbywać się za pomocą środków komunikacji elektronicznej, takie jak:

- 1) przekazanie wniosku o przyjęcie do szkoły, w tym wymaganych załączników;
- 2) zapoznanie kandydatów z wynikami postępowania rekrutacyjnego w formie list kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia i niezakwalifikowanych oraz przyjętych i nieprzyjętych podanymi do publicznej wiadomości na stronie internetowej szkoły.

• § 7

Dane osobowe zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym słuchacz uczęszcza do danej szkoły.

Zastrzega się prawo wprowadzenia zmian, jeśli po terminie ogłoszenia tego regulaminu nastąpi zmiana prawa, na którą szkoła nie ma wpływu.